

6 Comment gérer le dossier du patient ?

Le dossier du patient regroupe tous les documents de prise en charge du patient, créés par le 3C ou le Réseau Territorial de Cancérologie. L'accès à ces documents dépend des droits conférés à l'utilisateur.

Il peut être créé automatiquement lors de l'inscription du patient en RCP (si le dossier n'est pas déjà existant) ou directement par l'utilisateur.

6.1 Créer un dossier

1 Cliquez sur l'icône « Dossiers ». Vous obtenez la fenêtre suivante :



- L'onglet « Recherche » fonctionne comme l'annuaire patient.
- L'onglet « Mes patients actifs » regroupe les patients dont vous consultez régulièrement le dossier.

Pour ajouter un patient à cette liste :

- Sélectionnez le patient via l'onglet « Recherche »,
- Cliquez sur « Ajouter à mes patients ».

Pour retirer un patient de cette liste :

- Sélectionnez le patient via l'onglet « Mes patients actifs »
- Cliquez sur « Retirer de mes patients actifs ».

Cette manipulation ne supprime pas le patient du DCC mais seulement de votre liste

- L'onglet « Patients (correspondants) » regroupe tous les patients pour lesquels le professionnel connecté est un correspondant.

- 2 Cliquez sur « Nouveau dossier »,
- 3 Vous obtenez une fenêtre « Annuaire patient »,
- 4 Recherchez puis sélectionnez le patient pour lequel vous souhaitez créer un dossier.

Cette manipulation permet de créer un dossier à un patient, dans lequel vous pouvez ajouter des documents ou des rendez-vous, sans qu'il ne soit inscrit dans une RCP.

! Assurez-vous d'apparaître en tant que correspondant du patient pour consulter son dossier ultérieurement

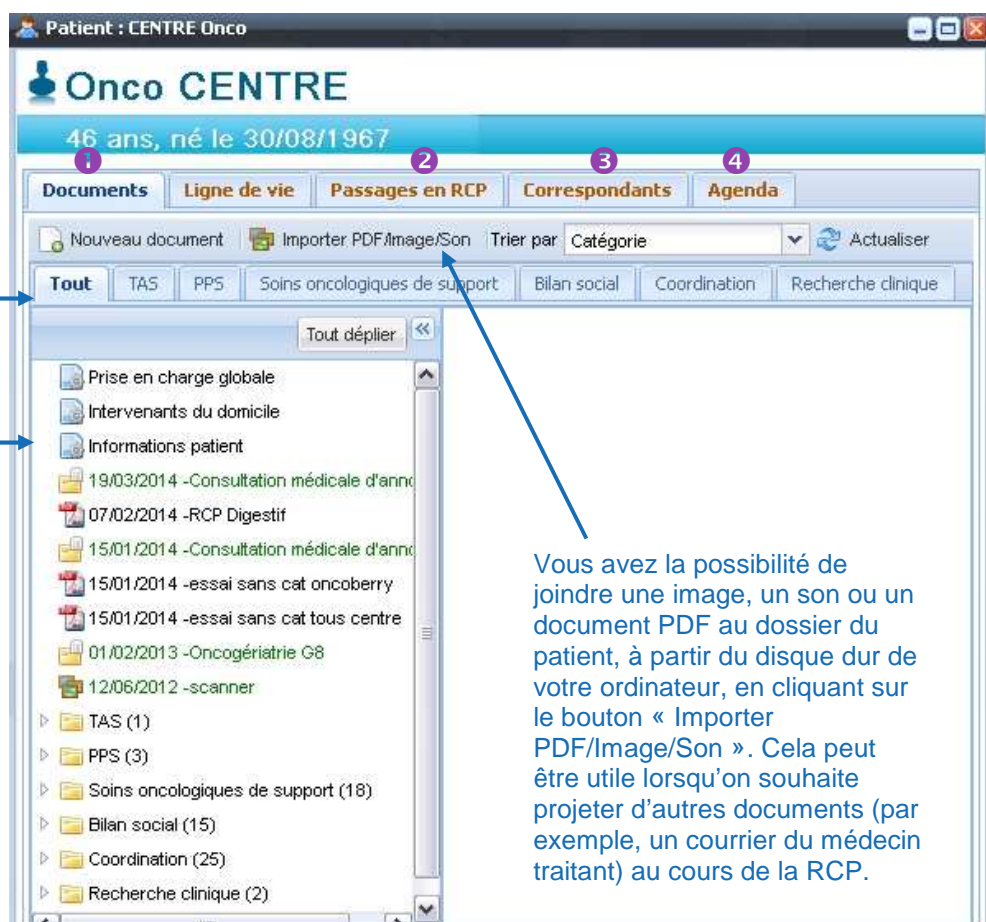
6.2 Consulter un dossier

Sélectionnez le patient dont vous souhaitez regarder le dossier puis cliquez sur « Consulter ».



1 Documents :

Par défaut lorsque vous ouvrez un dossier, l'onglet « Documents » s'affiche :



Vous pouvez afficher les documents par catégorie ou consulter l'ensemble des documents du patient.

La liste des documents de la catégorie sélectionnée s'affiche ici.

Vous avez la possibilité de joindre une image, un son ou un document PDF au dossier du patient, à partir du disque dur de votre ordinateur, en cliquant sur le bouton « Importer PDF/Image/Son ». Cela peut être utile lorsqu'on souhaite projeter d'autres documents (par exemple, un courrier du médecin traitant) au cours de la RCP.

2 Passages en RCP

Documents				
Documents	Ligne de vie	Passages en RCP	Correspondants	Agenda
Imprimer				
Intitulé RCP	Date de passage	Nom professionnel	Prénom professionnel	CR PDF
RCP Digestif	07/02/2014	LAGASSE	Jean-paul	
Patient: Onco CENTRE né le 30/08/1967				
Résumé: Date de passage le 07/02/2014				
La proposition validée en RCP est la suivante : abstention thérapeutique				
RCP Digestif	10/01/2014	LAGASSE	Jean-paul	
RCP Hémato CHRU	27/12/2012	HEITZMANN	Patrick	
RCP OncoCentre Recours	21/06/2012	HEITZMANN	Patrick	

Cet onglet résume tous les passages en RCP du patient. La RCP apparaît en rouge lorsque le compte-rendu a été validé. Cliquez sur + pour avoir la conclusion de la RCP en cas de compte-rendu validé.

3 Correspondants

Cliquez sur l'onglet « Correspondants »

Documents					
Documents	Ligne de vie	Passages en RCP	Correspondants	Agenda	
Ajouter ▾ Modifier ✎ Supprimer ✖ Actualiser ↻					
	Nom	Rôle	Remarque	Catégorie	Correspondant RCP
	DRAHI Eric	Medecin Traitant		Médecin	oui
	ROUSSET-MAUPU Julie	Intervenant		IDE	non
	SOARES Isabelle	Correspondant		Secrétaire réseau	non
	ABBAS Yves	Correspondant		Psychologue	non
	AUTRE-PRO Test	Intervenant		Autre profession	non
	HEITZMANN Patrick	Référent		Médecin	non
	PARIZOT Françoise	Référent		Socio-esthéticienne	non
	TEST-AUTRE Test	Intervenant		Autre profession	non
	DROIT-PSY-LIB Test	Intervenant		Psychologue	non
	Réseau Oncologie37	Intervenant			non
	DROIT-DIET-LIB Test	Intervenant		Diététicien	non

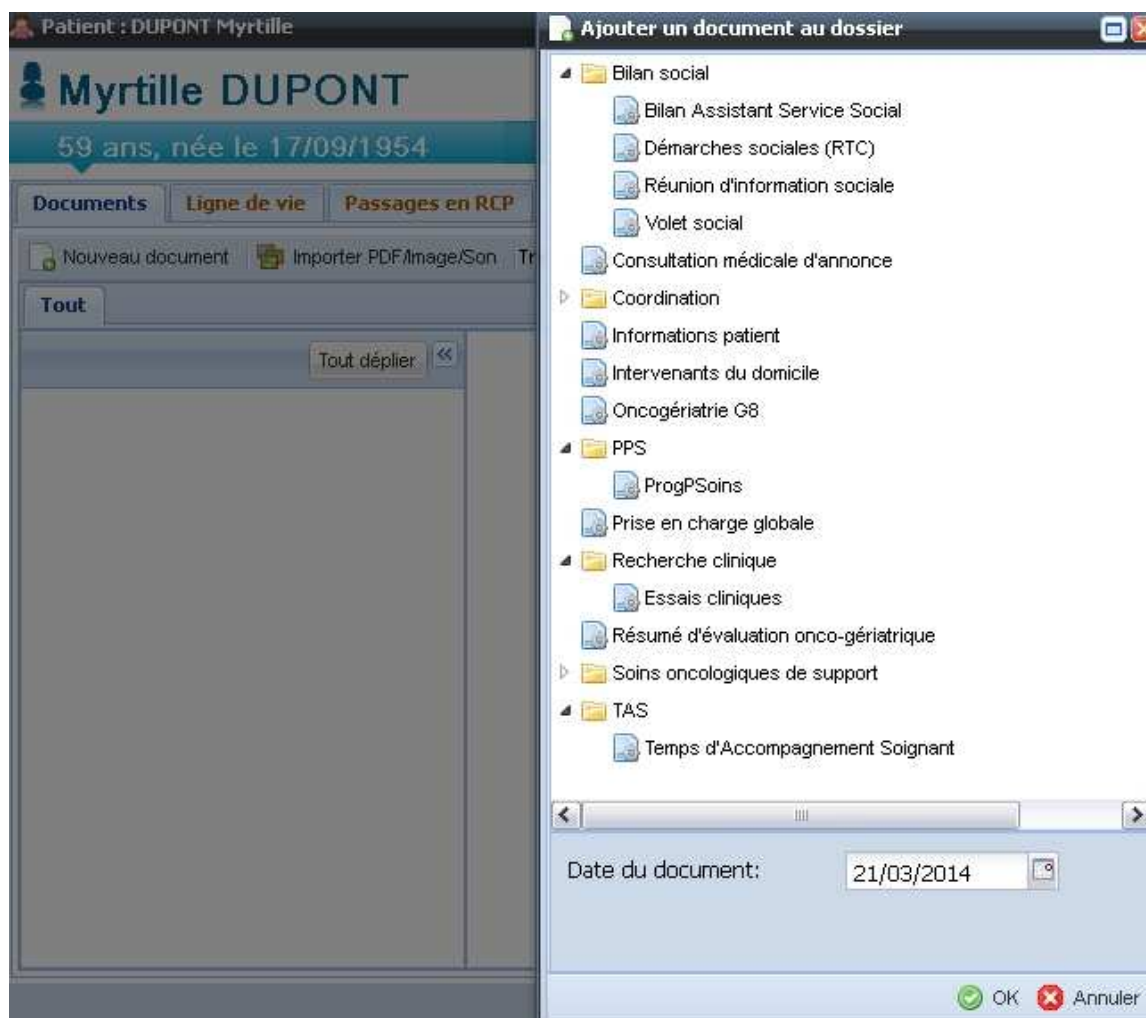
Tous les professionnels intervenant dans la prise en charge (hors RCP) sont désignés comme correspondants du patient et sont répertoriés dans cet onglet. Pour accéder au dossier d'un patient, les médecins traitants et professionnels non médicaux doivent être désignés correspondants.

Pour avoir le détail de chaque correspondant, cliquez sur + (et pour le cacher, cliquez sur -). La colonne « Correspondant RCP » indique les professionnels qui ont été identifiés comme correspondant pour la RCP.

4 Onglet Agenda : Il permet de visualiser les rendez-vous du patient aux ateliers et groupes organisés par le Réseau Territorial de Cancérologie (RTC).

6.3 Créer un document

Cliquez sur « Nouveau document ».



Les documents que vous pouvez créer sont fonction de vos habilitations et de votre profession.

Il existe différents types de documents qui peuvent être regroupés selon plusieurs critères :

- L'utilisation du document : Certains documents sont destinés aux 3C, d'autres aux RTC.
- Le nombre de fois où le document peut être créé :
 - Document productible une seule fois par patient : document « unique » (c'est le cas pour les documents généraux, portant sur la situation socioprofessionnelle du patient par exemple),
 - Document productible plusieurs fois : document « multiple ».
- Le type de validation du document :
 - Document ne nécessitant pas de validation et qui peut être modifiable dans le temps : document « modifiable » (cela peut également être le cas pour les documents généraux, lorsque la situation socioprofessionnelle du patient évolue par exemple),
 - Document pouvant être validé à distance : document à « validation différée »,
 - Document devant être validé dès sa création : document à « validation immédiate (définitive) ».

- La production de documents à remettre au patient :
 - Document donnant lieu à la production du Programme Personnalisé de Soins (ProgPSoins), réservé aux 3C : le PPSoins est un document remis au patient pendant sa phase de traitement, qui permet notamment de l'informer des soins qu'il va recevoir. C'est également un outil de coordination ville-hôpital qui sert d'indicateur pour l'ARS et l'INCa.
 - Document donnant lieu à la production du Plan Personnalisé de Santé (PlanPSanté), réservé aux RTC : le PlanPSanté est un document utilisé par les réseaux territoriaux et remis au patient bénéficiant de soins oncologiques de support. C'est également un outil de coordination entre les différents acteurs de proximité qui sert d'indicateur pour l'ARS.