

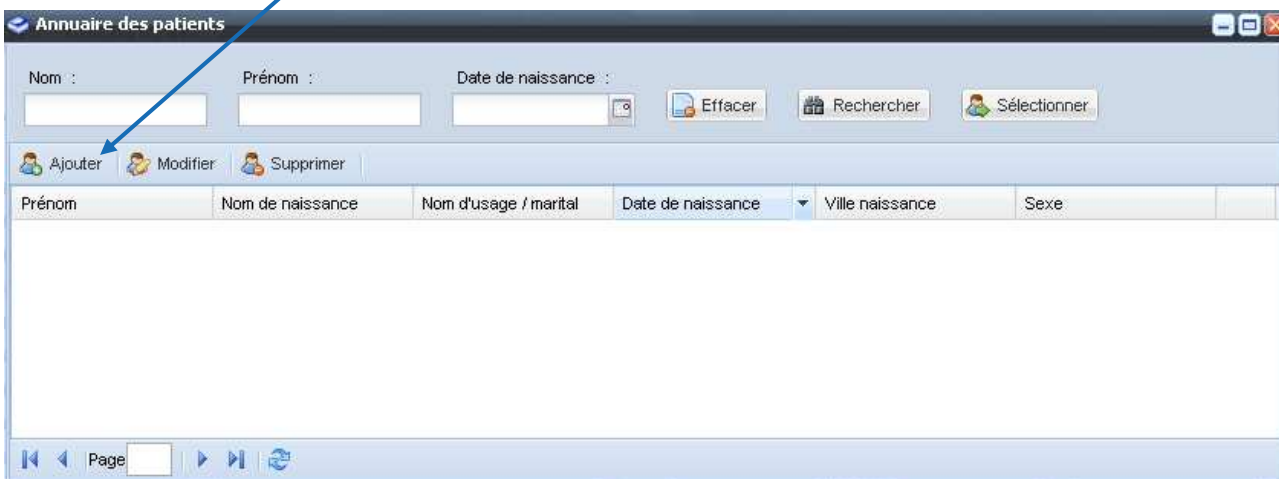
3 Comment inscrire un patient ?

3.1 Créer un nouveau patient

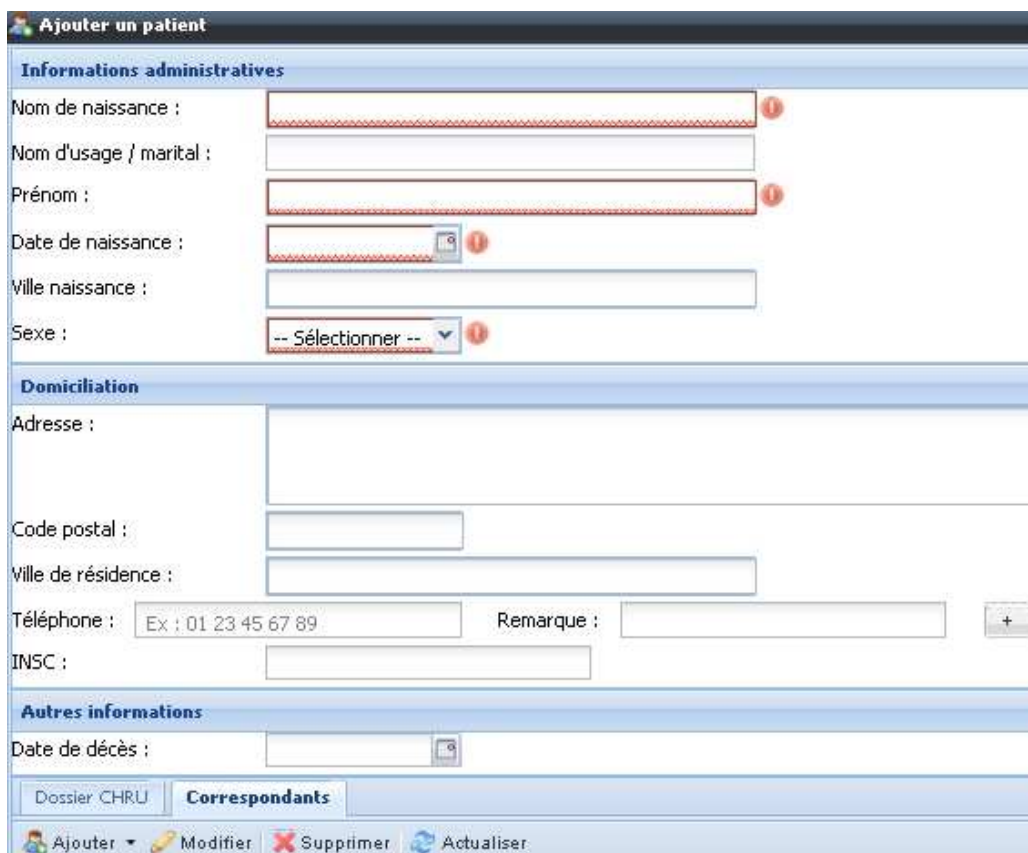
1 Cliquez sur l'icône « Annuaire patients »



2 Sélectionnez « Ajouter »



3 Renseignez l'identité du patient *en respectant les recommandations pour le recueil d'identité décrite ci-dessous (3.2)*



3.2 *Recommandations pour le recueil d'identité dans le DCC*

3.2.1 Champs d'identité obligatoires

- **Nom de naissance** : Nom de l'individu selon l'état civil (antérieurement appelé "nom patronymique" ou classiquement "nom de jeune fille" pour les femmes)
- **! Ne pas confondre avec le nom d'usage ou marital**
- **Prénom usuel** : Prénom couramment utilisé, le plus souvent le premier de l'état civil.
- **Date de naissance** : En cas de date de naissance imprécise dont seule l'année est connue, utiliser la règle suivante : 31/12/AAAA
- **Sexe** : Attention aux erreurs, elles sont fréquentes.

3.2.2 Champs d'identité recommandés

Ci-après les items dont la saisie n'est pas obligatoire mais cependant hautement recommandée.

- **Nom d'usage/ marital** : Nom couramment utilisé par l'individu. Pour les femmes mariées, il s'agit plus souvent du nom marital mais cela peut aussi être le nom de naissance, ou les noms de naissance et marital séparés par un tiret. Il est recommandé de le renseigner s'il diffère du nom de naissance.
- **Ville de naissance**
- **Adresse**

Si ces deux derniers items sont disponibles, il est recommandé de les renseigner pour effectuer des vérifications en cas d'identités approchantes.

3.2.3 Identification de doublons

Si vous repérez des doublons, il est nécessaire de les signaler à la cellule d'identito-vigilance :

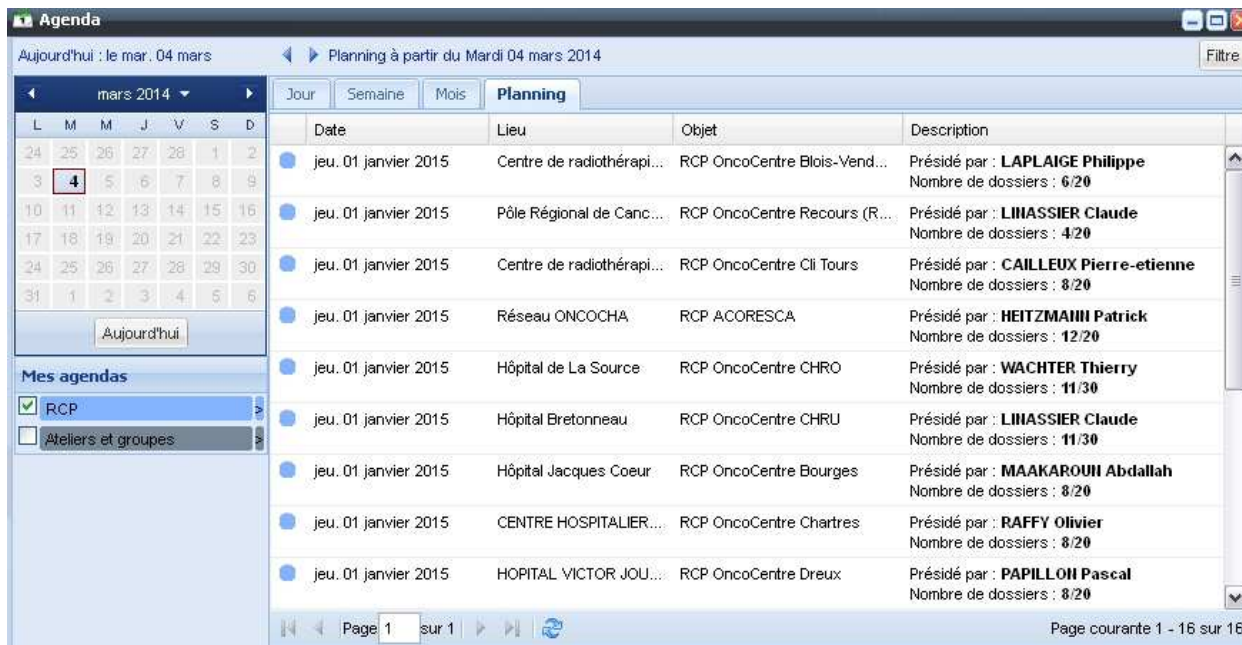
dcc_metier@oncocentre.org – 02.34.38.94.97

3.3 *Inscrire un patient en RCP*

Les droits d'inscription d'un patient sont conférés aux animateurs et participants, pour les RCP auxquelles ils participent.

Les secrétaires ont également les droits pour inscrire un patient dans n'importe quelle RCP, sous réserve que le champ « Demandeur » (médecin demandeur de l'inscription du patient en RCP) soit renseigné. Il est d'ailleurs recommandé de déléguer l'inscription du patient aux secrétaires de service qui ont accès au dossier médical et peuvent donc plus aisément renseigner les coordonnées et les correspondants du patient.

1 L'inscription d'un patient en RCP se fait via l'icône Agenda :



The screenshot shows the 'Agenda' application window. At the top, it displays 'Aujourd'hui : le mar. 04 mars' and 'Planning à partir du Mardi 04 mars 2014'. Below this is a calendar for 'mars 2014' with the 4th of March highlighted. To the right of the calendar is a 'Planning' tab with a table of RCP events. The table has columns for 'Date', 'Lieu', 'Objet', and 'Description'. The events listed are for 'jeu. 01 janvier 2015' at various locations like 'Centre de radiothérap...', 'Pôle Régional de Canc...', 'Centre de radiothérap...', 'Réseau ONCOCHA', 'Hôpital de La Source', 'Hôpital Bretonneau', 'Hôpital Jacques Coeur', 'CENTRE HOSPITALIER...', and 'HOPITAL VICTOR JOU...'. Each entry includes the name of the president and the number of files (e.g., 'Présidé par : LAPLAIGE Philippe', 'Nombre de dossiers : 6/20'). At the bottom, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 1' and 'Page courante 1 - 16 sur 16'.

Par défaut, l'agenda s'ouvre sur l'onglet du planning et affiche la liste des différentes dates de RCP en cours ou à venir, et pour lesquelles le médecin est participant ou animateur.

Vous pouvez afficher les RCP prévues par mois, semaine ou jour grâce aux onglets prévus à cet effet à gauche de l'onglet « Planning ».

Vous avez aussi la possibilité d'afficher un jour précis en cliquant sur le jour souhaité du calendrier affiché à gauche de la fenêtre de l'agenda.

Pour revenir à la date courante, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Aujourd'hui ».

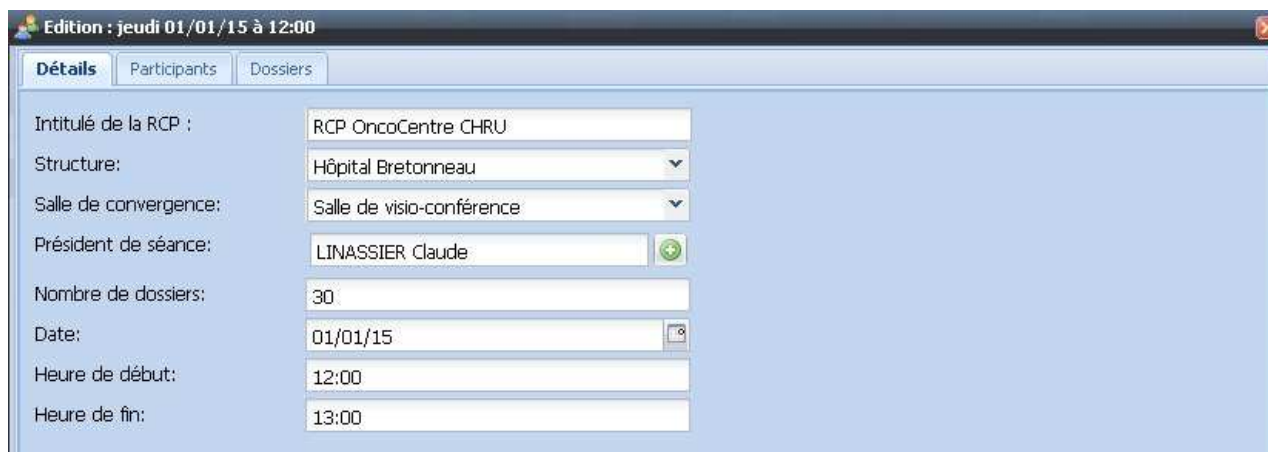
2 Double-cliquez sur la RCP pour laquelle vous souhaitez inscrire un patient.

Vous pouvez accéder à 3 onglets : Détails (profil de la RCP) / Participants (médecins participant à la RCP) / Dossiers (dossiers inscrits à la RCP).

Si vous êtes connectés en tant que participant pour cette RCP, vous ne verrez que l'onglet « Dossiers ».

Les onglets « Détails » et « Participants » seront présentés plus tard.

3 Cliquez directement sur l'onglet « Dossiers ».



The screenshot shows the 'Edition : jeudi 01/01/15 à 12:00' window. It has three tabs: 'Détails', 'Participants', and 'Dossiers'. The 'Dossiers' tab is active. The form contains the following fields: 'Intitulé de la RCP : RCP OncoCentre CHRU', 'Structure: Hôpital Bretonneau', 'Salle de convergence: Salle de visio-conférence', 'Président de séance: LINASSIER Claude', 'Nombre de dossiers: 30', 'Date: 01/01/15', 'Heure de début: 12:00', and 'Heure de fin: 13:00'.

Vous obtenez la liste des patients inscrits à la RCP :

4 Cliquez sur « Ajouter » pour inscrire un nouveau patient

N.B. : Vous pouvez :

- accéder à la fiche de saisie via le bouton « Fiche »,
- imprimer la fiche de saisie du patient sélectionné en cliquant sur le bouton « Imprimer »,
- voir la liste des patients inscrits sous format PDF via le bouton « Liste des patients ».

Date demande	Nom naissance patient	Nom usage patient	Prénom patient	Nom professionnel	Prénom professionnel	Etat
03/02/2014	DIG-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	DTO-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	GYH-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	HTO-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	NEUR-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	ORL-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	SARC-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	SEDIA-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	THYR-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	TX-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD
03/02/2014	URO-CHRU		Testrestit	LINASSIER	Claude	AD

5 L'annuaire des patients s'affiche :

Saisissez tout ou partie du nom et/ou prénom et/ou date de naissance et cliquez sur « Rechercher ».

! Si aucun critère saisi, la liste complète des patients s'affiche (temps de chargement considérable).

Prénom	Nom de naissance	Nom d'usage / marital	Date de naissance	Ville naissance	Sexe
Marchand	MARCHAND		24/04/1968	Le Blanc	Masculin
Denis	MARTIN		02/07/1983	Lille	Masculin
Huguette	MARTIN		21/03/1925		Feminin
Jean	MARTIN		01/01/1950	Moscou	Masculin
Léon	MARTIN		12/12/1912	trifouilli	Masculin
Olivier	MARTIN		06/06/1946	chartres	Masculin
Olivier	MARTIN		06/06/1944	inconnue	Masculin
Test	MARTIN		06/06/1944		
Tours	MARTIN		06/06/1944		
Test	NAISSANCE	MARITAL	22/06/1926		

Une liste des patients déjà connu du DCC, vous est proposée (ou un seul nom si vous avez saisi tous les items). Cliquez sur votre patient (qui devient gras), puis sur « Sélectionner » pour l'inscrire.

6 Si le patient est inconnu du DCC, cliquez sur « Ajouter ».

! Cette icône désigne les champs dont la saisie est **incorrecte** OU **obligatoire** mais vide.

Une fois les coordonnées du patient saisies, validez votre nouveau patient en cliquant sur « OK ».

7 Le patient ajouté est automatiquement inscrit à la date de RCP que vous avez choisie précédemment. Une nouvelle fenêtre résumant le Dossier du patient s'affiche.

Item « Demandeur » :

- Si vous êtes connecté avec un login de médecin, votre nom sera renseigné par défaut.
- Si vous êtes connecté avec un login de secrétaire, il vous demandera de renseigner le nom du médecin demandeur avant la validation.

Item « Consentement » :

Cet item permet de s'assurer que le patient a été informé de la discussion de son dossier en RCP et de l'informatisation de ses données personnelles. Si l'information a bien été transmise, cochez la case. Vous avez également la possibilité d'imprimer le document d'information pour le remettre au patient.

Dossier

Patient

Nom d'usage/marital: Nom de naissance: DUPONT
 Prénom: Isabelle Sexe: Feminin
 Date de naissance: 16/11/1954 Commune de naissance:

Contexte de la prise en charge

Spécialité: Sélectionner Choisir parmi toutes les spécialités du centre

Dossier

Date du dossier: A discuter (sélectionné) A valider Demandeur: HEITZMANN Patrick

Consentement

Le patient a été informé de l'informatisation et du partage de ses données personnelles ainsi que de leur hébergement chez un hébergeur de données de santé agréé et ne s'y est pas opposé

Correspondants

Ajouter Modifier Supprimer Correspondant RCP Actualiser

Nom	Rôle	Remarque	Spécialité	Correspondant RCP

Valider Annuler

Parties grisées et
inaccessibles

Si la RCP traite de plusieurs spécialités, cet item apparaît. Dans ce cas sélectionnez la spécialité du dossier à inscrire

Vous pouvez ici ajouter d'autres professionnels qui interviennent dans la prise en charge du patient : médecin traitant, IDE, etc.

Une fois les correspondants ajoutés, sélectionnez ceux qui doivent apparaître dans la fiche (Correspondant RCP).

N.B. : Le médecin traitant est sélectionné par défaut.

Correspondants

Ajouter Modifier Supprimer Correspondant RCP Actualiser

Nom	Rôle	Remarque	Spécialité	Correspondant RCP
DRAHI Eric	Medecin Traitant		Médecine générale (po...	oui
LINASSIER Claude	Correspondant		Oncologie médicale	oui

Les correspondants RCP sont ceux à qui la fiche est envoyée, ils y ont aussi accès dans le DCC. Lorsque tous les items sont remplis, vous pouvez valider l'inscription du patient. Cela entraîne l'ouverture de la fiche RCP.