

Fiche de poste Chargé(e) de projets Transversal OncoCentre/OncoGériatrie

PRESENTATION GENERALE

Fonction : Chargé(e) de projets

Temps de travail : 100 %

Contrat à durée déterminée 1 an renouvelable, possibilité de CDI

Déplacements occasionnels

Poste situé au siège du Réseau : CHRU de Tours, 2 boulevard Tonnellé, 37044 Tours Cedex 9

Présentation du Réseau

OncoCentre est le Réseau Régional de Cancérologie de la région Centre-Val de Loire. Comme tous les DSRC, il concourt à améliorer la qualité des pratiques et des soins offerts aux personnes atteintes de cancer en mettant en œuvre cinq missions principales, pour lesquelles il coordonne les opérateurs régionaux de la cancérologie.

Le DSRC assure un service de support, de boîte à outils et de relais d'information, aux centres de coordination en cancérologie (3C), aux réseaux territoriaux et aux établissements inscrits dans le réseau régional. C'est tout à la fois un centre de ressources et d'information qui dispose d'une base de données actualisées et d'un annuaire/répertoire sur l'offre de soins et de services sur la région.

Ses cinq missions principales sont :

- la promotion et l'amélioration de la qualité en cancérologie : élaboration, validation et diffusion de référentiels régionaux de prise en charge ; participation à l'élaboration de recommandations nationales ; la détermination du quorum nécessaire à la tenue des RCP (Réunions de Concertation Pluridisciplinaire),
- la promotion d'outils de communication communs au sein de la région : mise en œuvre du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC), site Internet et promotion d'outils de visio-conférence,
- l'information des professionnels de santé, des patients et de leurs proches : annuaires de ressources, ...,
- l'aide à la formation continue des professionnels de santé : recensement de l'offre et organisation de formations,
- le recueil de données et l'évaluation des pratiques en cancérologie : connaissance et recueil des données relatives à l'activité de soins cancérologiques ; mise en place de tableaux de bords, élaboration du programme régional d'évaluation,...

Le Réseau OncoCentre est constitué en Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) de droit public. Il est géré par un administrateur élu au sein de l'Assemblée Générale. Son Président est élu au sein du Conseil Scientifique.

L'Antenne d'OncoGériatrie de la région est adossée au DSRC et sa cellule de coordination travaille en collaboration étroite avec celle du Réseau. Elle est missionnée par l'Institut National du Cancer (INCa) pour améliorer le parcours de soins des patients âgés atteints de cancer par des actions de coordination, de formation et de développement de la recherche.

Présentation de la cellule de coordination

Composition de la cellule de coordination du Réseau :

- un médecin coordonnateur (0.5 ETP),
- une cadre de santé coordinatrice (0.8 ETP),
- une responsable de gestion administrative, financière et RH (1 ETP),
- une Ingénieure Qualité/DCC (1 ETP),
- une assistante administrative (1 ETP).

Composition de la cellule de coordination de l'Antenne d'OncoGériatrie :

- Un Président : Oncologue bénévole
- Un coordonnateur gériatre : bénévole
- Un oncologue coordonnateur à pourvoir
- une coordinatrice non médicale (1 ETP),
- une secrétaire (0.5 ETP).

DESCRIPTIF DU POSTE

Objectif du poste

- ✓ Assister les membres de l'équipe de coordination d'OncoCentre et de l'AOG dans la mise en place, le suivi et l'évaluation des missions confiées au DRSC et à l'AOG par l'Agence Régionale de Santé CVL, dans le cadre de la feuille de route régionale de lutte contre le cancer en déclinaison de la stratégie décennale nationale.

Missions principales du poste transversal

1. Missions communes à l'Antenne d'OncoGériatrie et OncoCentre

Axe « déploiement du télésuivi » dans le cadre de la feuille de route régionale cancer

- Interlocuteur privilégié des établissements volontaires au projet PROM
- Assurer la mise en œuvre et le bon déroulement du projet :
 - Formation des équipes au renseignement du questionnaire PROM dans le DCC
 - Suivi de la bonne utilisation via DCC, relances et échanges réguliers avec les établissements volontaires
 - Création des outils de suivi et suivi des indicateurs pour les établissements volontaires

2. Missions propres à l'AOG

✓ **Dans le cadre de la feuille de route régionale cancer**

- Axe « Développement du parcours patient oncogériatrique »
 - Création des outils de suivi le cas échéant
 - Suivi en routine des indicateurs DCC, recueil des indicateurs hors DCC
- Axe « Recours au diagnostic de dénutrition à partir de 70 ans »
 - Création des outils de suivi de l'état nutritionnel
 - Suivi en routine des indicateurs DCC, recueil des indicateurs hors DCC
 - Contribuer à la diffusion des nouvelles recommandations régionales
 - Contribuer à la formation à l'utilisation de l'outil de dépistage
 - Contribuer à la mise en œuvre d'évaluation des pratiques : analyse et évolution de l'état nutritionnel des patients de 70 ans et plus, des recommandations de prises en charge nutritionnelles, de l'application effective de ces recommandations

✓ **Activités complémentaires**

- Réalisation d'analyses statistiques à partir des bases de données régionales issues du DCC (analyses de pratiques, études thématiques, accompagnement des internes pour la sélection et l'extraction des données).
A titre d'exemple : parcours patient oncogériatrie, évolution de l'état nutritionnel, évolution de la prise en charge nutritionnelle selon profil patient (dénutri vs non dénutri)
- Délégation d'activités de routine de l'AOG
- Appui dans l'organisation de la journée annuelle : contact avec orateurs

3. Missions propres à OncoCentre

✓ **Dans le cadre de la feuille de route régionale cancer :**

- Axe « Améliorer les conditions d'accès et les délais de prise en charge pour 6 cancers (poumon, pancréas, prostate, côlon, sein, foie »
 - Constituer des groupes de travail avec des spécialistes pour venir en appui du projet
 - Identifier les différentes étapes et examens/traitements constituant les parcours
 - Construire une grille de recueil / un questionnaire permettant de définir les filières dans chaque localisation
 - Organiser et mettre en œuvre des entretiens auprès des professionnels de terrain pour recueillir les données nécessaires à la structuration des filières
 - Analyser, synthétiser et diffuser les données aux établissements et à l'ARS CVL
 - Proposer des axes d'amélioration en lien avec l'équipe de coordination d'OncoCentre et l'ARS CVL

✓ **Animation du Groupe Régional d'Évaluation des Pratiques Professionnelles (GREPP) :**

- Organisation et mise en œuvre des réunions du GREPP
- Pilotage des actions d'évaluation régionales : planification, élaboration des protocoles d'évaluation, diffusion, accompagnement à la mise en œuvre, analyse des données avec l'appui de l'assistante administrative et restitution des résultats
- Suivi d'indicateurs qualité

Cette fiche de poste inclut pour chaque mission confiée :

- Utilisation en routine des moyens de communication : mailing, lettre d'information, site internet
- Rédiger la note de cadrage de chaque projet
- L'identification des différentes étapes de réalisation et de leur ordonnancement
- Suivre les actions à mener : mise en place, suivi des tableaux de bord et des indicateurs
- Créer et proposer des outils en fonction des besoins des projets et de l'actualité du DSRC (questionnaires, tableaux de bord, plannings, grille d'évaluation...)
- Traitement et analyse des données
- Elaboration des rapports d'évaluation et participation à leur analyse

Selon les besoins du réseau et les missions qui lui sont confiées, les missions du chargé(e) de projets peuvent évoluer.

COMPÉTENCES REQUISES

Formations et qualifications requises

- Formation de niveau Bac+5 (master 2 ou école d'ingénieur) spécialisé en management de projet généraliste, ou avec un module de formation en gestion de projet
- Expérience exigée dans la conduite de projets
- Une expérience dans le domaine de la santé et la connaissance du milieu hospitalier serait un plus.

Qualifications complémentaires appréciées

- Culture scientifique et dans le domaine de la Santé
- Expérience en oncologie
- Expérience en association, réseau ou dans le secteur de la santé est un plus
- Connaissance du milieu hospitalier

Compétences

- Maîtrise de la gestion de projets
- Aptitude à travailler sur différents dossiers simultanément et définir des priorités
- Compétence dans le domaine des statistiques
- Maîtrise de la langue française orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet, messagerie...)
- Aisance avec les outils de visioconférence

Profil personnel

- Rigueur et organisation
- Aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Autonomie
- Discrétion professionnelle

SITUATION DU POSTE

Type de poste

- Quotité de temps : temps plein selon la répartition suivante
 - Missions communes OncoCentre/AOG : 0,1 ETP
 - Missions propres AOG : 0,4 ETP
 - Mission propres OncoCentre : 0.5 ETP
- CDD 1 an renouvelable, possibilité de CDI
- A pourvoir au 01/09/2023
- Poste basé à Tours dans les locaux situés au siège du Réseau, 2 boulevard Tonnellé, 37044 Tours Cedex 9
- Déplacements à prévoir en région Centre-Val de Loire, occasionnellement hors région
- 37 h 30 + 14 RTT
- Rémunération : grade de Technicien Supérieur Hospitalier, catégorie B, selon profil et expérience

Situation du poste

- Sous la responsabilité de l'Administrateur (Mme Lisa Cotellon, Directeur en charge des Réseaux) et de la Cadre de Santé Coordinatrice
- En soutien avec l'Ingénieure Qualité/DCC
- En soutien à l'équipe de l'AOG
- En lien avec le médecin coordonnateur
- En lien avec la responsable de gestion administrative, financière et RH et l'assistante administrative

PERSONNE A CONTACTER

Sylvie Pelletier, Cadre de santé Coordinatrice – 02.34.38.94.83 (ou poste 7.94.83)

Lettre de motivation et CV à envoyer à :

Réseau OncoCentre

2 boulevard Tonnellé

37044 TOURS Cedex 9

sylvie.pelletier@chu-tours.fr