



Assistance métier

- Fusion des doublons
- Ajout d'un professionnel dans l'annuaire pro
- Gestion des droits d'accès des utilisateurs
- Dévalidation de fiche RCP

Dévalider une fiche RCP au-delà de 15 jours doit être exceptionnel



Assistance méthodologique

- Inscrire un patient
- Saisir et valider des fiches RCP
- Gérer des RCP
- Gérer le dossier patient
- Utiliser et exploiter Pentaho (InfoCentre)



DCC | Dossier Communiquant en Cancérologie

Accès via le site d'OncoCentre
ou le Kiosque Pro
(Ne pas utiliser Internet Explorer)



Assistance technique

- Inscription au DCC
- Actualisation de mot de passe



Évolution de l'outil

- Modification des restitutions des RCP (CR PDF)
- **En collaboration avec OncoCentre :**
- Modification du contenu des fiches RCP (fiches de saisie)
- Évolution de l'application (par exemple : possibilité de choix de l'adresse MSS)

Qui fait



dcc_metier@chu-tours.fr
02 34 38 94 97



dcc_informatique@chu-tours.fr
02 54 70 55 26

quoi ?



Comment communiquer ?



Si oubli du mot de passe :
renseignez votre identifiant et cliquez ensuite sur « Mot de passe oublié ». Votre mot de passe sera réinitialisé puis renvoyé sur la boîte mail renseignée lors de votre inscription.



Bonne pratique : privilégiez le mail (éventuellement doublé d'un appel) : formulation claire et explicite de la demande avec utilisation de l'ID patient pour préserver l'anonymat.

Résolution des problèmes techniques et logiciels



En lien avec l'éditeur Dedalus si problèmes non résolubles par le GIP



Utiliser l'outil Capture d'écran ou la touche "Impr écran" puis coller l'image dans le message afin de faciliter la visualisation et la compréhension du problème par le GIP